

## Política específica del Micrositio /exámenes – AUDIOCOM S.A.S.

Esta política complementa la Política de Tratamiento de Datos Personales de AUDIOCOM S.A.S. y aplica exclusivamente al micrositio /**exámenes** para consulta y descarga de resultados e invoices por parte de pacientes titulares.

### 1. Alcance y finalidad

- Acceso **auténticado** por el titular para consultar y descargar sus propios documentos (resultados e invoices).
- Tratamiento mínimo necesario; no se habilita acceso a información de terceros salvo representación acreditada.
- Las descargas se registran para trazabilidad, seguridad y auditoría.

### 2. Datos tratados en el micrositio

- Identificación: tipo y número de documento; fecha de nacimiento para validación.
- Datos técnicos: IP, dispositivo, navegador, fechas/horas de acceso y descarga.
- Documentos consultados/descargados: referencia al examen y factura correspondiente.

### 3. Bases habilitantes

- Ejecución del servicio de salud y relación médico–paciente.
- Consentimiento para el uso del canal digital y aceptación de términos del micrositio.
- Obligaciones legales y seguridad de la información.

### 4. Seguridad del micrositio

- Autenticación por datos personales mínimos; se evalúa la incorporación de factores adicionales (p. ej., OTP) según riesgo.
- Sesiones con cookies seguras y expiración; protección CSRF/XSS; cifrado TLS en tránsito; controles de tasa y bloqueo por intentos fallidos.
- Links de descarga con expiración y uso único cuando corresponda; restricción de indexación y compartición no autorizada.
- Registro de accesos/descargas y alertas de actividad inusual.

### 5. Buen uso y responsabilidades del titular

- Custodiar sus credenciales y dispositivo; evitar compartir enlaces o documentos en canales inseguros.
- Verificar que descarga se realiza en equipos confiables y redes seguras.
- Reportar accesos sospechosos por los canales definidos.

### 6. Retención y trazabilidad

- Registros de acceso/descarga: conservación hasta **12 meses** para fines de seguridad y auditoría.
- Documentos clínicos y de facturación: conservación según política general y normativa aplicable.

### 7. Cookies y analítica del micrositio

El micrositio usa cookies estrictamente necesarias para autenticación y seguridad, y puede utilizar analítica minimizada para mejorar la experiencia. El detalle se encuentra en la **Política de Cookies** de AUDIOCOM S.A.S.

### 8. Derechos ARCOS y canales

El titular puede ejercer Acceso, Rectificación, Cancelación/Supresión y Oposición por los canales oficiales: correo [**•@audiocom.com.co**], dirección [**•**] y formulario web [**• URL**]. Se aplican plazos de **10 días hábiles** para consultas y **15 días hábiles** para reclamos, con posible prórroga de **8 días hábiles** en los términos de ley.

### 9. Incidentes y notificaciones

AUDIOCOM S.A.S. mantiene un plan de respuesta y notificará incidentes conforme lineamientos de la autoridad competente, así como al titular cuando sea pertinente.